

## **Sosialisasi dan Pelatihan Penggunaan Sistem Informasi Manajemen Surat Masuk dan Keluar di Universitas Lancang Kuning**

**Ahmad Zamsuri<sup>1</sup>, Fadly Suandi<sup>2</sup>, Yuvi Darmayunata<sup>3</sup>**

**Abstrak:** Surat adalah sarana komunikasi untuk menyampaikan informasi tertulis oleh suatu pihak kepada pihak lain dan juga berfungsi sebagai alat pengingat. Pengabdian ini dilakukan dengan tujuan agar operator dan tata usaha di Universitas Lancang Kuning dapat menggunakan sistem informasi surat masuk dan keluar sehingga proses administrasi menjadi lebih singkat dan efisien. Pengabdian ini dilaksanakan di Universitas Lancang Kuning dengan metode seminar, tanya jawab, praktek. Pelatihan dilakukan selama tiga hari dimana peserta akan mendapatkan modul ajar untuk pelatihan. Hasil yang didapatkan dari membangun sistem ini adalah adanya sistem informasi yang menangani dokumen arsip surat masuk dan surat keluar.

**Kata kunci :** surat; framework; codeigniter; web; pengabdian

---

**Abstarct:** Letters are a means of communication to convey written information by one party to another party and also serves as a reminder tool. This service is done with the aim that operators and administration at Lancang Kuning University can use the information system of incoming and outgoing mail so that the administrative process becomes shorter and more efficient. This dedication was carried out at Lancang Kuning University with seminar, question and answer, practice methods. The training is carried out for three days where participants will get a teaching module for training. The results obtained from building this system is the existence of an information system that handles archived documents for incoming and outgoing letters.

**Keywords:** letter; framework; codeigniter; web

---

---

<sup>1</sup> Universitas Lancang Kuning Pekanbaru, Jalan Yos Sudarso KM.08 Rumbai Pekanbaru, Indonesia, [ahmadzamsuri@unilak.ac.id](mailto:ahmadzamsuri@unilak.ac.id)

<sup>2</sup> Universitas Lancang Kuning Pekanbaru, Jalan Yos Sudarso KM.08 Rumbai Pekanbaru, Indonesia, [fadlisuandi@unilak.ac.id](mailto:fadlisuandi@unilak.ac.id)

<sup>3</sup> Universitas Lancang Kuning Pekanbaru, Jalan Yos Sudarso KM.08 Rumbai Pekanbaru, Indonesia, [yuidarmayunata@unilak.ac.id](mailto:yuidarmayunata@unilak.ac.id)

## A. Pendahuluan

Sudah banyak perubahan dan kemajuan teknologi yang sudah hampir di seluruh sektor dan lini mengalami perubahan dan peningkatan yang sangat signifikan, antara lain juga sistem perizinan di kantor – kantor pelayanan public yang mana di lembaga tersebut merubah sistem lama mereka menjadi sistem yang lebih efisien terhadap waktu, biaya dan output yang sangat memuaskan untuk pemakai jasa maupun stockholder yang terkait. Dari peristiwa yang tertulis di atas menunjukkan bahwa pelayan publik pun sudah berangsur-angsur merubah sistem pelayanan mereka menjadi sistem pelayanan revolusi 4.0 yang sering kita sebut dengan istilah *One day Service for One Aplikasi Sistem*.

Pada pengarsipan surat masuk masih disimpan dalam map besar yang diurutkan berdasarkan nomor surat, selain itu pada pengarsipan surat masuk membutuhkan pembuatan disposisi untuk ditujukan ke pihak yang bersangkutan. Pembuatan disposisi tersebut menunggu pemimpin yang mana sebagai seorang pemimpin memiliki kesibukan atau aktivitas yang banyak. Sehingga proses pembuatan disposisi dan pembuatan surat keluar memakan waktu yang cukup lama. Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar ini merupakan salah satu cara dalam menangani pengolahan data surat menyurat mulai dari pencatatan dan pengarsipan surat masuk, pembuatan disposisi, pembuatan surat keluar, serta laporan surat masuk dan surat keluar dan diharapkan bisa mengolah data surat menyurat tanpa memakan waktu yang lama dan bisa diolah di Kantor Cabang manapun.

Selama ini masalah yang terjadi, surat keluar dan surat masuk menggunakan metode konvensional, tidak terorganisir, sehingga sulit untuk melacak surat yang sudah masuk ataupun keluar. Dengan masalah tersebut penulis membuatkan aplikasi untuk mempermudah pelacakan dan pengarsipan serta penomoran surat.



**Gambar 1.** Situasi Lokasi Mitra (UNILAK)



**Gambar 2 :** Contoh Aplikasi Surat Elektronik

Pengarsipan surat menyurat di Universitas memegang peranan penting dalam proses administrasi. Dalam hal ini pengarsipan surat menjadi salah satu faktor yang berpengaruh dalam pengelolaan surat menyurat terutama dalam lingkup Prodi, sehingga sangat diharapkan proses pengelolaan surat baik itu surat yang masuk maupun surat keluar dapat dilakukan dengan lebih, baik, cepat, dan mudah dengan adanya suatu aplikasi surat masuk dan surat keluar dapat mengurangi pemanfaatan waktu dan tempat yang cukup lama dalam pengarsipan surat-surat yang ada. Hal tersebut dapat memperkecil kemungkinan terjadinya kesalahan dalam pencatatan, mempercepat proses pencarian surat, memudahkan pengontrolan surat, serta memudahkan kita dalam penggunaannya jika sewaktu waktu dibutuhkan.

## B. Metode Pelaksanaan

IbM ini dilaksanakan di Universitas Lancang Kuning dengan metode seminar, tanya jawab, praktek. Pelatihan akan dilakukan selama tiga hari dimana peserta akan mendapatkan modul ajar untuk pelatihan. Metode seminar dan tatap muka diberikan saat pemberian materi dengan menggunakan slide persentasi dan handout materi. Pada awal pertemuan para admin akan diberikan praktek langsung tentang tingkat pemahaman kepada Sistem Informasi Surat Elektronik. Metode evaluasi pencapaian target dilakukan pada awal dan akhir kegiatan.

Kegiatan ini menggunakan bebarapa perangkat pendukung di antaranya adalah:

1. Perangkat komputer / laptop
2. Infocus
3. Smartphone
4. Sistem Informasi Surat Masuk dan Surat Keluar

## C. Hasil dan Pembahasan

Sistem informasi Surat Masuk dan Surat Keluar ini juga merupakan misi dari universitas agar dalam pengarsipan menjadi lebih teratur dan rapi. Pertama-tama pemateri akan memberi pelatihan di unit BAU (Badan Adminsitrasi dan Umum) karena unit akan menjadi admin dalam penggunaan sistem informasi. Berikutnya baru pemateri memberi pelatihan ke unit-unit lain, sehingga pelatihan ini akan menjadi lebih terintegrasi dalam penomoran surat.

Pada saat pelatihan peserta akan langsung mempraktekkan bagaimana dalam menginputkan surat, upload surat, disposisi dan laporan. Dengan pelatihan ini akan membuat peserta menjadi lebih terbiasa dalam menggunakan perangkat IT. Beberapa kendala terjadi saat peserta sedang menggunakan aplikasi seperti: internet yang lambat, alat scan yang terbatas, dan kemampuan yang masih terbatas.



**Gambar 3.** Admin BAU sedang menggunakan sistem informasinya



**Gambar 4.** Admin BAU sedang menggunakan sistem informasinya



**Gambar 5.** Admin BAU sedang menggunakan sistem informasinya

#### **D. Simpulan**

Dari beberapa hari pelatihan dapat disimpulkan :

1. Belum terkoordinasi dengan baik SOP penggunaan sistem informasi tersebut
2. Masih kurangnya perangkat komputer dan alat scanner
3. Masih kurang sumber daya manusia
4. Jaringan internet yang tidak stabil, sedangkan aplikasi tersebut menggunakan web dinamis
5. Peserta sangat antusias dalam mengerjakan input surat tersebut
6. Peserta berhasil dalam scan dan upload surat

#### **Ucapan Terima Kasih**

Penulis mengucapkan terima kasih kepada Fakultas Ilmu Komputer Unilak Pekanbaru dan pihak BAU Unilak yang telah mendukung kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini, tim Pengabdian yang membantu pelaksanaan di lapangan, Rektor dan Wakil Rektor serta Dekan yang telah mendukung kegiatan ini, serta pihak lain yang mendukung kegiatan ini hingga penulisan artikel ini selesai.

## Daftar Pustaka

- P. Pemerintah, "LAKSANAAN UNDANG-UNDANG NOMOR 43 TAHUN 2009," 2009.
- A. R. Harsono, "SISTEM INFORMASI PERSURATAN DINAS SOSIAL PEMUDA DAN OLAHRAGA KOTA SEMARANG BERBASIS WEB," 2014.
- M. I. M. I. G. Dewi Rosmala, "KOMPARASI FRAMEWORK MVC(CODEIGNITER, DAN CAKEPHP) PADA APLIKASI BERBASIS WEB (Studikasu: Sistem Informasi Perwalian Di Jurusan Informatika Institut Teknologi Nasional)," *JURNAL INFORMATIKA*, p. 30, 2011.
- Arie Vironica, Sukadi, "Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat," vol. Volume 5 , 2013.
- Rizki Maulana Syaban, H. Bunyamin, "PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEB DI DINAS SOSIAL TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI KABUPATEN GARUT MENGGUNAKAN FRAMEWORK PHP," vol. Vol. 12, 2015.
- Kholis Arohman, Faizal Muhammad Rasyid, Muhammad Alim Besari, Rohmana Zulfa Bakhtiar, Slamet Riyadi, "PEMBANGUNAN SISTEM INFORMASI DISPOSISI SURAT BERBASIS WEB YANG TERINTEGRASI DENGAN AKUN E-MAIL UNTUK MEWUJUDKAN PAPERLESS OFFICE SYSTEM," 2015.
- S. Y. R. K. Koespradono, "SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PERTUMBUHAN EKONOMI DAN KETIMPANGAN DI KABUPATEN KLATEN (TAHUN 2003-2012) MENGGUNAKAN FRAMEWORK CODEIGNITER," *Jurnal SCRIPT*, Vol. %1 dari %2Jurnal SCRIPT Vol. 1 No. 1 Desember 2013  
ISSN:2338-6304, 2013.
- K. Wibowo, "ANALISA KONSEP OBJECT ORIENTED PROGRAMMING PADA BAHASA PEMROGRAMAN PHP," *JURNAL KHATULISTIWA INFORMATIKA*, Vol. %1 dari %2VOL. 3, NO. 2 DESEMBER 2015, 2015.
- A. Prasetyo, "RANCANGAN PEMBELAJARAN PEMROGRAMAN JAVA DENGAN PENDEKATAN OBJECT-FIRST UNTUK MEMPERMUDAH MEMAHAMI KONSEP OBJECT ORIENTED PROGRAMING (OOP)," *Jurnal Pilar Nusa Mandiri*, Vol. %1 dari %2Vol.X, No.2 September 2014, 2014.
- S. I. Defi Anggraeni, "Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Kantor Kecamatan," *IJNS – Indonesian Journal on Networking and Security - ISSN: 2302-5700 – <http://ijns.org>*, Vol. %1 dari %2ISSN: 2302-5700, 2013.
- I. P. Andi Darlianto, "SISTEM INFORMASI PENCATATAN SURAT MASUK (Studi Kasus: Kantor Camat Kampar Kiri Kabupaten Kampar Provinsi Riau)," *Jurnal Rekayasa dan Manajemen Sistem Informasi*, Vol. %1 dari %2Vol.2, No. 1, Februari 2016, no. e-ISSN 2502-8995 p-ISSN 2460-8181, 2016.

- Ali, Mohammad dan Asrori, M,. (2012). *Psikologi Remaja Perkembangan Peserta Didik*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Departemen Kesehatan, R.I. (2003). *Pedoman Pembinaan dan Pengembangan Usaha Kesehatan Sekolah Jakarta*.
- <https://skata.info/article/detail/91/pentingnya-remaja-menjaga-kesehatan-reproduksi>. Diunduh pada tanggal 31 Maret 2019.
- Ridwan, M, dkk. (2016). *Penerapan Metode Tutor Sebaya Bagi Kader Kesehatan Remaja Siswa SMA di Kota Jambi Tahun 2015*. *Jurnal Pengabdian pada Masyarakat*. Vol. 31, No. 1.
- Sarweny, Kinanty Putri. (2017). *Demand VS Supply Program Kesehatan Remaja di Puskesmas Tanah Kalikedinding Surabaya*. *Jurnal Promkes*. Vol., No. 1 : 71-81.