

## Pelatihan Komputer Dasar Bagi Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa di Kecamatan Baturraden

Agus Pramono<sup>1</sup>, Ades Tikaningsih<sup>2</sup>, Adnan Aditya Muntahar<sup>3</sup>

<sup>1</sup>Informatika, Universitas AMIKOM Purwokerto, Indonesia

[agus@amikompurwokerto.ac.id](mailto:agus@amikompurwokerto.ac.id), [20sa1055@mhs.amikompurwokerto.ac.id](mailto:20sa1055@mhs.amikompurwokerto.ac.id), [adnanadityam9@gmail.com](mailto:adnanadityam9@gmail.com)

**Abstrak:** Dengan adanya Pelatihan Komputer Dasar ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan para kader pemberdayaan masyarakat desa di kecamatan Baturraden, khususnya seputar program Microsoft Office. Kegiatan Pelatihan Komputer Dasar Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa di Kecamatan Baturraden dilaksanakan mulai tanggal 1 Maret 2021 sampai dengan 31 Mei 2021 bertempat di Universitas AMIKOM Purwokerto yang melibatkan 32 anggota Masyarakat Desa di Kecamatan Baturraden untuk Pelatihan secara luring (offline) di lab Komputer Universitas AMIKOM Purwokerto, dengan materi pelatihan *Microsoft Office* meliputi pelatihan *Microsoft word* dan *Microsoft Excel*. Setelah dilakukan pelatihan dengan total waktu 12 jam, menunjukkan adanya peningkatan kemampuan dalam mengolah file yang berupa berkas administrasi dan data-data dengan menggunakan Software Microsoft Word dan Microsoft Excel.

**Kata kunci:** Pelatihan; Teknologi; Masyarakat.

**Abstract:** With this Basic Computer Training it is hoped that it will be able to increase the ability of village community empowerment cadres in the Baturraden sub-district, especially around the Microsoft Office program. The Basic Computer Training for Village Community Empowerment Cadres in Baturraden District will be held from March 1 2021 to May 31 2021 at AMIKOM University Purwokerto involving 32 members of the Village Community in Baturraden District for offline training in the computer lab at AMIKOM University Purwokerto, with Microsoft Office training materials including Microsoft word and Microsoft Excel training. After the training was carried out with a total time of 12 hours, it showed that there was an increase in ability to process files in the form of administrative files and data using Microsoft Word and Microsoft Excel Software.

**Keywords :** Training; Technology; Community.



**Article History:**

Received: 28-11-2022

Revised : 08-12-2022

Accepted: 26-12-2022

Online : 27-12-2022



This is an open access article under the [CC-BY-SA](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/) license

## A. Pendahuluan

Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi suatu negara tentunya tidak terlepas dari keberhasilan proses pembelajaran di lembaga negara. Kemajuan tersebut diharapkan dapat membawa negara ke tingkat peradaban yang lebih tinggi dan dapat sepenuhnya sebagai identitas nasional. Pembangunan sumber daya manusia menjadi salah satu bagian yang penting dalam kemajuan bangsa dan negara, salah satu sumber daya manusia yang perlu mendapat perhatian adalah kader masyarakat desa. Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMD) adalah sekelompok masyarakat yang telah dibekali pengetahuan tentang pembangunan desa (Fitri Herdayani, 2021).

Menurut Undang-Undang No.20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional dijelaskan pada Pasal 26 ayat 5 mengenai pendidikan dan pelatihan kerja diperjelas “Kursus dan pelatihan diselenggarakan bagi masyarakat yang memerlukan bekal pengetahuan, keterampilan, kecakapan hidup, dan sikap untuk mengembangkan profesi, bekerja, usaha mandiri, atau melanjutkan pendidikan kejenjang yang lebih tinggi”. Salah satu jenis pelatihan yang dimaksud adalah pelatihan keterampilan komputer. Pelatihan keterampilan komputer adalah suatu proses yang dilakukan untuk mencapai kemampuan tertentu dalam rangka membantu mencapai tujuan yaitu memberikan kesempatan untuk mendapatkan dan meningkatkan keterampilan yang berkaitan dengan komputer (Wanti & Tripustikasari, 2019). Pelatihan komputer yang sudah pernah dilakukan oleh Hernawan tentang pelatihan komputer bagi perangkat desa di Kecamatan Gondangrejo Kabupaten Karanganyar. Dalam pelatihan tersebut materi yang diberikan kepada perangkat desa seputar pengoperasian komputer dan menjalankan program-program aplikasi yang ada di perangkat komputer (Sulistyanto, 2017). Selanjutnya pelatihan komputer dalam rangka pengabdian masyarakat yang sudah pernah dilakukan oleh Risdiana tentang dasar-dasar statistika kepada guru-guru di SDN Pamotan II kecamatan Porong. Pelatihan yang dilakukan menggunakan *microsoft excel*. Pelatihan ini sangat bermanfaat karena membantu para guru dalam pengolahan nilai sampai dengan penyusunan rapor yang di terima setiap semester (Dhewy, 2018).

Dengan demikian, untuk membangun dan mengembangkan sumber daya manusia di kalangan masyarakat perlu adanya pelatihan komputer bagi Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMD). Namun keadaan tersebut berbanding terbalik pada masyarakat desa di Kecamatan Baturraden. Dari hasil pengamatan ternyata masih banyak masyarakat yang belum bisa menggunakan *Software Microsoft Office*. Selain itu berdasarkan wawancara terhadap beberapa masyarakat masih banyak yang mengalami kesulitan dalam penggunaan *Software Microsoft Office*. Para Kader belum mahir dalam menggunakan program-program standart di komputer terutama *Microsoft Word dan Microsoft Excel*. Microsoft Excel (pengolah angka) dan Microsoft Word (pengolah kata) merupakan bagian dari Microsoft Office yang sering digunakan untuk menangani administrasi perkantoran (Miftakhur Rokhman et al., 2018). Padahal kebutuhan akan penguasaan komputer ini diperlukan bagi para Kader masyarakat untuk menunjang kegiatan administrasi dan pendataan perkembangan kegiatan para Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa. Untuk itu sebagai salah bentuk kepedulian kampus kepada masyarakat, kami mengadakan kegiatan pelatihan teknologi Informasi dan komunikasi. Kegiatan pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) bagi masyarakat, khususnya kader masyarakat desa di kecamatan Baturraden. Saat ini, semua Negeri memiliki perangkat komputer dan beberapa memiliki konektivitas internet. Agar rasional dalam hal penyiapan infrastruktur, dan kami berusaha memaksimalkan fungsinya untuk sesuatu yang positif dan bermanfaat.

Permasalahan – permasalahan yang ada antara lain:

1. Masyarakat desa di kecamatan baturraden masih sedikit yang memiliki keterampilan dan kemampuan dalam menggunakan aplikasi Microsoft Office guna membantu kader dalam melakukan kegiatan pencatatan dan administrasi data yang lebih baik;
2. Sarana dan prasarana untuk mendukung pelatihan keterampilan *Microsoft Office* khususnya *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* belum ada. KPMD di Kecamatan Baturraden belum memiliki laboratorium komputer, akibatnya pelatihan ketrampilan yang berhubungan dengan komputer belum dapat terlaksana;
3. Perkembangan teknologi informasi khususnya dibidang *Microsoft Office* yang begitu cepat dan kebutuhan akan keterampilan dibidang *Microsoft Office* cukup besar terutama dalam membantu proses pendataan dan administrasi data serta lainnya (Niati et al., 2019).
4. Perangkat desa diwajibkan untuk memberikan kinerja yang lebih dalam melayani masyarakatnya sebagaimana yang tercantum dalam UU Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, pada pasal 26 ayat 1 dan 2 menjelaskan bahwa tugas utama Kepala Desa adalah untuk memimpin penyelenggaraan Pemerintahan Desa. Jika SDM perangkat desa dapat bekerja dengan baik maka akan baik pula dalam kinerja pelayanan desanya (Ari Waluyo et al., 2020).

Dari permasalahan-permasalahan tersebut ditawarkan solusi-solusi untuk melakukan pelatihan *Microsoft Office* pada masyarakat desa di kecamatan Baturraden memberi pelatihan *Microsoft Office* yang meliputi pelatihan *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*. Langkah-langkah yang dilakukan untuk kegiatan seminar dan workshop diantaranya:

1. Berkordinasi dengan Kepala Desa di Kecamatan Baturraden tentang kegiatan pelatihan komputer dasar.
2. Membuat materi
3. Mengatur jadwal pelatihan, rencana pelatihan dilakukan selama 3 jam dalam waktu 4 hari.
4. Menyiapkan pembicara.
5. Melakukan evaluasi setelah kegiatan.

Dengan adanya pelatihan komputer dasar ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan para kader pemberdayaan masyarakat desa di kecamatan Baturraden, khususnya seputar program *Microsoft Office*.

## B. Metode Pelaksanaan

Metode yang digunakan untuk merealisasikan program pengabdian masyarakat ini adalah dengan memberikan pelatihan komputer dasar kepada Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa Di Kecamatan Baturraden. Tahapan ini digunakan guna mencermati permasalahan yang ada di lapangan, untuk mencari tahu bagaimana pengetahuan peserta seputar *Ms.Office* yang ada di Di Kecamatan Baturraden (Arsi et al., 2019).

### a. Peserta Pelatihan

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat dengan memberikan pelatihan *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* pada tanggal 1 Maret 2021 yang diikuti oleh 32 orang Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa di Kecamatan Baturraden.

### b. Lokasi dan Waktu

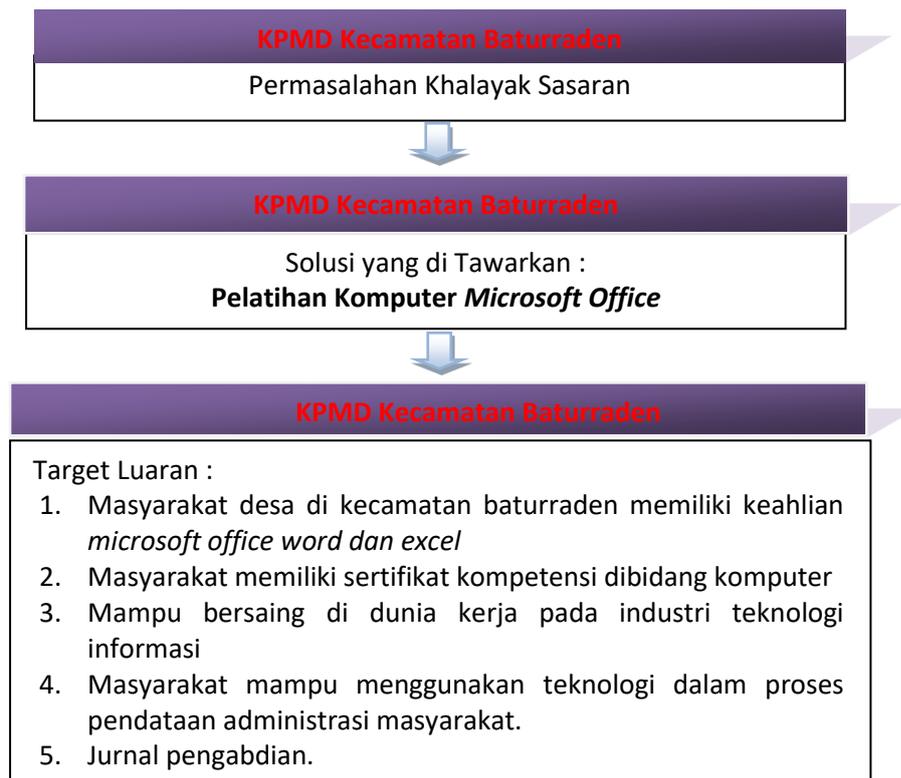
Kegiatan Pelatihan Komputer Dasar Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa di Kecamatan Baturraden dilaksanakan mulai tanggal 1 Maret 2021 sampai dengan 31 Mei 2021 bertempat di Universitas AMIKOM Purwokerto yang melibatkan anggota Masyarakat Desa di Kecamatan

Baturraden untuk Pelatihan secara luring (*offline*) di lab Komputer Universitas AMIKOM Purwokerto.

c. Pelaksanaan pelatihan

Kegiatan pelatihan *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* diikuti oleh 32 orang KPMD di Kecamatan Baturraden. Presensi kehadiran peserta tiap pertemuan kami sertakan datanya pada bagian lampiran laporan kemajuan ini. Gambar 2 merupakan dokumentasi kegiatan pelatihan *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*.

Pelatihan Penggambaran skema permasalahan, solusi yang ditawarkan dan target luaran kegiatan pengabdian seperti pada Gambar 1.



**Gambar 1.** Skema Masalah, Solusi dan Target Luaran.

### C. Hasil dan Pembahasan

Setelah dilakukan wawancara dengan beberapa Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa di Kecamatan Baturraden, hasilnya banyak Kader yang belum mahir dalam menggunakan *software Microsoft Office*. Untuk itu dilakukan pelatihan dasar computer khususnya *software Microsoft Word dan Microsoft Excel*. Hal ini dikarenakan *software* yang menjadi penunjang dalam kegiatan administrasi dan pendataan adalah kedua *software* tersebut.

Pelatihan dilakukan dengan cara melakukan pertemuan 4 kali dengan durasi pertemuan 3 jam yang dilakukan secara luring di Laboratorium Komputer Universitas Amikom Purwokerto. Jumlah peserta yang melakukan pelatihan adalah 32 orang. Dalam proses kegiatan pelatihan, materi-materi yang diberikan merupakan penjelasan dan praktik mengenai fitur-fitur dasar yang biasanya digunakan dalam kegiatan mereka (Arsana et al., 2021). Hal ini dikarenakan waktu yang terbatas dan agar pelatihan ini bisa lebih dipahami oleh para peserta, melihat dari kondisi peserta yang terdiri dari berbagai macam rentang usia. Dalam pelaksanaan kegiatan tentu ada berbagai macam kendala yang

dihadapi. Faktor usia yang menyebabkan kemampuan pemahaman ilmu khususnya dalam bidang teknologi, menjadi salah satu faktor kendala (Kusuma et al., 2020). Terbatasnya jumlah pemberi materi pelatihan dan waktu, menyebabkan pemberian materi tidak bisa dilakukan secara optimal.

Setelah dilakukan pelatihan dengan total waktu 12 jam, menunjukkan adanya peningkatan kemampuan dalam mengolah file yang berupa berkas administrasi dan data-data dengan menggunakan *Software Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*. Berikut adalah dokumentasi yang diambil pada saat pelatihan dilakukan di Universitas Amikom Purwokerto dan daftar hadir peserta seperti yang ditampilkan pada Gambar 2 dan Gambar 3:



**Gambar 2.** Foto Kegiatan Pelatihan Komputer KPMD

**DAFTAR HADIR**  
**PELATIHAN KOMPUTER**  
**KADER PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA**  
**KECAMATAN BATAURRADEN**

NO	NAMA	ALAMAT	NO TELP	TTD
1.	SIRUN	PANDAK.	081548879418	[Signature]
2.	Indera fo	Pandak	081548888518	[Signature]
3.	Hernanda	Karangmangu	085713872337	[Signature]
4.	Goika	Karangmangu	085717918049	[Signature]
5.	Mira	Kemutug Kidul	081809732341	[Signature]
6.	Khayaton Nur	Kebumen	08586933485	[Signature]
7.	Saeftun Rohi	Kebumen	081390839041	[Signature]
8.	Sukaasih	Karang Tengah	082225471347	[Signature]
9.	Lisa	//	08213588905	[Signature]
10.	Julmanti	//	085804281708	[Signature]
11.	ISAHI	Karang sub cem	08582040988	[Signature]
12.	PURNOMO	PAMIJEM	085890049446	[Signature]
13.	Andika	Pamijen	085712652565	[Signature]
14.	Muh 2idone!	Pamijen		[Signature]
15.	NAPSIKUN	Kr. Saljan	085879163009	[Signature]
16.	AGUS. S.	KUPASMAH	089903611809	[Signature]
17.	WINTIS. A. I.	Kemutug Lor.	08572638206	[Signature]
18.	SUMINAH	KEMUTUG KIDUL	085600606021	[Signature]
19.	CICI RIZANTI	KARANG TENGAH	089136071891	[Signature]
20.	Sapti Ami	Pandak	085713514626	[Signature]
21.	Neni. K.	Karang salam lor.	085227049809	[Signature]
22.	HAFIZH AVICENA	Purwosari	089670471318	[Signature]
23.	Rizka setyono	Karang mangi	085879986907	[Signature]
24.	Kartika A.	BATAURRADEN -	082139948940	[Signature]
25.	UMI SUPARTI	PANDAK	082243381328	[Signature]
26.	Marwati	Karangsalam Lor	085643808358	[Signature]
27.	Sasmito S.	Bataurraden	085723426293	[Signature]
28.	D. Bayang P.	Karangsalam Lor		[Signature]
29.	Luciana Amanda.s	Karang Tengah	085643783016	[Signature]
30.	Reni Dwi H	Kee Bataurraden		[Signature]
31.	Sumartji	Ketenger	0857117813	[Signature]
32.	Titi Wahyuni	Ketenger	085242624378	[Signature]
33.				

Gambar 3. Daftar Hadir Kegiatan Pelatihan Komputer KPMD

#### D. Simpulan dan Saran

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan topik Pelatihan komputer dasar dengan materi *microsoft office word* dan *excel* dalam rangka menuju desa mandiri dalam pendataan dan administrasi desa berjalan dengan baik. Kegiatan ini dihadiri 32 peserta kader pemberdayaan masyarakat desa di Kecamatan Baturraden. Melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan Pelatihan komputer dasar, menambah kemampuan dasar komputer khususnya pada *software Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*.

Diharapkan pelatihan ini tidak hanya berhenti sampai disini, namun lebih luas dapat dilaksanakan kepada semua desa di lingkungan Kabupaten Banyumas yang membutuhkan sehingga pelatihan ini dapat membantu masyarakat khususnya untuk mandiri dan pemerintah dalam proses administrasi yang dinamis serta meningkatkan transparansi guna peningkatan teknologi informasi di lingkungan Kabupaten Banyumas.

#### Ucapan Terima Kasih

Penulis mengucapkan terima kasih kepada kader masyarakat di kecamatan Baturraden yang sudah mendukung dan ikut berpartisipasi dalam acara pengabdian kepada masyarakat dalam rangka pelatihan komputer dengan materi *Microsoft Office*.

#### Referensi

- Ari Waluyo, Hamid Nasrullah, & Sotya Partiwidiwijoyo. (2020). Pelatihan Penggunaan Aplikasi Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) 2010 untuk Peningkatan Kemampuan SDM PEMDES Desa Kebakalan, Karanggayam, Kebumen. *JURPIKAT (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat)*, 1(1), 21–28. <https://doi.org/10.37339/jurpikat.v1i1.273>
- Arsana, I. N. A., Wulandari, D. A. P., Pratistha, I., Waas, D. V., & Meinarni, N. P. S. (2021). Pelatihan Dasar Komputer Dan Teknologi Informasi Bagi Perangkat Desa Kukuh. *Jurnal Widya Laksana*, 1(1), 20–25.
- Arsi, P., Waningsih, S., Pambudi, A. S., & Maisa, W. (2019). Peningkatan Kualitas Sdm Dengan Pemanfaatan Iptek Melalui Pelatihan Komputer Dasar Dan Internet Pada Anggota Polsek Kedungbanteng. *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(2), 191–196. <https://doi.org/10.31294/jabdimas.v2i2.4244>
- Dhewy, R. C. (2018). PELATIHAN DASAR-DASAR STATISTIKA DENGAN MENGGUNAKAN APLIKASI MICROSOFT EXCEL DI SDN PAMOTAN II KECAMATAN PORONG. *Jurnal PADI – Pengabdian MAsyarakat Dosen Indonesia*, 1, 36–40.
- Fitri Herdayani, S. (2021). PERANAN KADER PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA (KPM) UNTUK MENINGKATKAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM PEMBANGUNAN DESA DI DESA PANGKALAN BENTENG KECAMATAN TALANG KELAPA KABUPATEN BANYUASIN. *Jurnal Ilmu Pemerintahan*, 1, 23–31.
- Kusuma, I. Y., Octaviani, P., Muttaqin, C. D., Lestari, A. D., Rudiyantri, F., & Sa'diah, H. (2020). UpaKusuma, I. Y., Octaviani, P., Muttaqin, C. D., Lestari, A. D., Rudiyantri, F., & Sa'diah, H. (2020). Upaya Peningkatan Pemahaman Masyarakat Terhadap Beyond Use Date Didesa Kecepatan, Kecamatan Punggelan, Kabupaten Banjarnegara. *Pelita Abdi Masyarakat*, 1(1). *Pelita Abdi Masyarakat*, 1(1), 6–10.
- Miftakhur Rokhman, M., Adi Wibowo, S., Agus Pranoto, Y., & Ardi Widodo, K. (2018). PELATIHAN PEMANFAATAN MICROSOFT OFFICE PADA STAF PENGAJAR DI SMPLBN (Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa Negeri) KOTA MALANG. *Jurnal Mnemonic*, 1(1), 4–9. <https://doi.org/10.36040/mnemonic.v1i1.12>
- Niati, A., Soelistiyono, A., & Ariefiantoro, T. (2019). Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen. *E-Dimas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 10(1), 105. <https://doi.org/10.26877/e-dimas.v10i1.3557>
- Sulistiyanto, H. (2017). Pakom Pelatihan Pengoperasian Komputer Bagi Perangkat Desa Di Kecamatan Gondangrejo Kabupaten Karanganyar. *Warta LPM*, 20(2), 111–119. <https://doi.org/10.23917/warta.v20i2.4757>
- Wanti, L. P., & Tripustikasari, E. (2019). Pelatihan Komputer Dasar Bagi Kader PKK dan Posyandu Di Desa Patikraja. *Madani : Indonesian Journal of Civil Society*, 1(1), 17–23. <https://doi.org/10.35970/madani.v1i1.22>

